

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell</u>	CUI:	<u>2534 2147 00101</u>
Número de contrato:	<u>029-3112-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>673526-6</u>
Número de Factura:	<u>2059749038</u>	Serie:	<u>FDEFA499</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8216.67</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,716.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia; y,
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.